

项目绩效自评信息指标评分表

基本情况	项目名称	市直学校维修及设备购置经费				评价年度	2020		评价金额	2180.97					
	联系邮箱	hzjyjj2391290@huizhou.gov.cn				联系人及电话	张建国 2391290								
	实施文件依据	《关于2020年市直中小学维修及设备采购资金方案征求意见的复函》、《中共惠州市教育局党组会议纪要（2020）3号》。													
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	用于保障学校教学设备及时更新、保障学校硬件设施及时维护、持续改善学校办公教学条件。												
		实际分配下达	市本级	2180.97					分配至县区						
		资金下达文件及文号	《关于2020年市直中小学维修及设备采购资金方案征求意见的复函》												
		资金分配方法或原则	因素法□ 项目制□ 其它□												
			选择“因素法”的，列明分配的因素及各因素的权重；选择“项目制”的，应说明项目申报的主要条件和评审项目考虑的因素；选择其他的请具体说分配方式和原则。												
	资金使用情况	资金到位、使用情况	预算安排金额（万元）		实际到位				实际支出		结余结转金额=到位金额-支出金额				
					到位时间（多个到位时间填写时间段）		到位金额	到位率=到位金额/预算安排金额（%）	支出金额（万元）	实际支出率=支出金额/到位金额（%）					
			2,180.97		2020.03.18		2,180.97	100.00%	2,176.5	99.80%	4.47				
		实际支出明细	序号	支出时间	支出内容				会计科目		支出金额（万元）				
			1	2020-12-14	市第一中学经费支出				310		299.72				
			2	2020-12-31	东江高级中学经费支出				310		203.57				
			3	2020-09-25	华罗庚中学经费支出				310		298.47				
			4	2020-12-31	市第八中学经费支出				310		97.32				
			5	2020-12-09	市实验中学经费支出				310		299.91				
			6	2020-12-30	市实验附属学校经费支出				310		50				
7	2020-12-17	惠州一中初中部危楼拆建费用支出				310		927.5							
绩效目标情况	预算总体目标	用于保障学校教学设备及时更新、保障学校硬件设施及时维护、持续改善学校办公教学条件。				是否如期实现预期总体目标		是							
	预期阶段性目标	确保市直相关学校教学硬件设施正常使用。						确保市直相关学校教学硬件设施正常使用。							
指标评分									实际完成情况						
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度预期值		评分依据、未达原因分析		评分标准			
名称	权重（%）	名称	权重（%）	名称	权重（%）	名称	权重（%）								
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得分4分。如无，则根据实际情况核定分数。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得分4分。如无，则根据实际情况核定分数。			
				目标设置	6	完整性	2				2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，包含总目标和阶段性目标	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。		
						合理性	2				2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关、体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关、体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。		
						可衡量性	2				2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。		
						保障措施	2	制度完整性	1				1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。
				计划安排合理性	1				1	计划安排合理。	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。				
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3				3	各类来源的资金足额到位。	1.各类来源的资金足额到位，得3分；		
						资金到位及时性	2				2	各类来源的资金及时到位。	2.各类来源的资金未足额到位的，按实际及时到位的金额/应到位金额*指标分值		
				资金分配	3	资金分配合理性	3				3	依据相关信息和证据判断资金分配合理。	1.各类来源的资金及时到位，得2分；		
													2.各类来源的资金未到位的，按实际及时到位的金额/应到位金额*指标分值		
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			5	资金支出率达到99.80%。	1.主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫款或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整后得分。			
				支出规范性	6	支出规范性	6				6	1.预算执行规范性，2.事项支出的合规性，3.会计核算规范性。	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，越范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。		
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。			
				管理情况	4	监管有效性	4			4	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。			
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3			3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。			
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2			2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分，成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分，成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。			
		效率性	25	完成进度	25	完成质量	25			10	100%完成进度。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。			
										14	完成质量良好，待使用过程发现问题				
效益	30	效果性	25	经济效益	25	社会效益	25			0		根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。			
				社会效益		25				25	社会效益好。	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值			
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5			5	服务对象满意。	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值			
合计															