**惠州市校外培训机构疫情防控复工准备验收清单**

培训机构名称（盖章）： 法人代表签字： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作指标** | **序**  **号** | **工作**  **任务** | **具 体 内 容 及 标 准** | **自查**  **情况** | **是否**  **达标** | **备 注** |
| 组  织  管  理 | 1 | 健全机构疫情防控体系 | 成立校长（负责人）为第一责任人的疫情防控工作领导小组和疫情防控专项机构，职责明确、责任到岗。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |  |
| 2 | 建立机构—属地行政主管部门—医疗机构（社区卫生服务中心/定点医院）联防联控机制。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 3 | 建立机构—年级—班级—家长四级防控工作网络（成人类机构参照执行）。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 4 | 制定两个方案 | 制定详细完备且可操作的线下复课工作方案。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 5 | 制定突发公共卫生事件应急预案，应急处置流程设计科学合理，责任落实到位，并已开展应急演练。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 6 | 建立传染病防控八项制度 | 传染病疫情及突发公共卫生事件的报告制度。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 7 | 员工、学生晨、午、晚检制度：设有专人（健康管理员）负责对员工、学生等进入机构前进行测量体温、验证粤康码等工作并做好相关记录。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 8 | 因病缺课、缺勤登记跟踪制度：流程科学规范，有专人负责跟踪记录。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 9 | 复课证明查验制度：流程科学规范，有专人负责核查相关证明材料。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 10 | 学生健康管理制度：明确专门负责人员，每天统计和报送培训机构每一位员工、学生的监测信息。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 11 | 传染病预防控制的健康管理制度：通过网络视频等形式，对全体员工开展防疫制度、个人防护与消毒等知识和技能培训，有培训记录。员工疫情防控知识测试通过率100%。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 12 | 通风消毒制度：通风消毒要求明确，教室和其他场所均安排了消毒责任人，并进行了消毒标准、要求的培训。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 13 | 环境卫生检查通报制度：建立校长（负责人）定期的突击检查制度，机构卫生工作小组成员要对机构环境卫生进行天天检查，并及时发布通报。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |  |
| 人  员  管  理 | 14 | 暂不返岗人员排 查 | 对从境外（含港澳台）、湖北等中高风险地区来惠隔离末满14天员工进行排查，并建立人员清单。对有发热、咳嗽等症状不返回机构员工进行排查，并建立人员清单。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |  |
| 15 | 返岗人员排查 | 对员工健康状况进行全面摸排，收集所有员工的《从业人员健康卡》归档。所有员工均需进行核酸检测，结果为阴性且无发热、干咳、乏力、腹泻等身体不适症状方可返岗复工。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 16 | 外来人员管控 | 未经机构准许，无关人员不准进入校区。外卖、快递、投递等一律实行无接触配送。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 17 | 员工健康监测 | 严格落实员工健康管理，全面掌握员工身体健康状况，加强晨午晚检和体温监测登记，做好因病缺勤登记、追踪、报告工作。若有员工出现发热、干咳、乏力、鼻塞、流涕、咽痛、腹泻及胸闷等症状，应尽快到正规医院（或发热门诊）就医，禁止带病上班。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 人员  培训 | 18 | 疫情防控知识培训 | 培训机构要加强对员工开展防控制度、个人防护与消毒等知识和技能培训；学习新冠肺炎疫情防控和其他传染病（流感、水痘、诺如病毒等）防控知识，切实提高防病意识。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |  |
| 物资  保障 | 19 | 疫情防控物资准 备 | 按规定标准储备一定数量师生使用的医用外科口罩（儿童专用口罩）、紫外线消毒灯、消毒剂（消毒水）、喷雾器、水银温度计、体温枪、一次性橡胶手套、酒精棉片或棉球、呕吐物处理材料等防控物资。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |  |
| 机构  环境  设施  管理 | 20 | 机构清洁消毒 | 按照《广东省中小学校和托幼机构防控新冠肺炎疫情工作指南（第二版）》要求对培训机构环境进行彻底清洁消杀，并留有记录。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |  |
| 21 | 设置口罩等防控物资废弃物专用垃圾箱，定时进行有效消毒处理。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 22 | 洗手  设施 | 按标准配备足量的洗手池，达到每40-45人配设一个洗手盆或0.6m长的洗手槽的要求。配备必要的洗手液（肥皂）、纸巾或干手机等设施设备，张贴“七步洗手法”。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 23 | 通风  状况 | 培训机构要保持室内空气流通，加强通风换气。首选自然通风，无法采用自然通风的，必须采用机械通风，并确保所有通风设备保持正常运转。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 24 | 设置隔离留观室（区） | 场所相对独立。确保有足够的空间，通风良好，标识醒目。配备口罩、休息座椅及消毒等防护用品。配有专人负责，熟知应急处置流程。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 25 | 上放学管 理 | 上放学方案科学可行，实行分批次错峰上放学，做到不拥堵、无聚集；安排专人负责引导和体温检测，出现意外能有效疏散人群。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 26 | 上课  管理 | 教室课桌摆放有间隔距离，教学秩序稳定良好。同一教学时段内生均教学用房不少于3平方米。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |
| 27 | 楼道、厕所场所管理 | 建立错峰使用制度，有值日安排，有专人引导，能有效疏散，定时消毒。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |  |
| 其他 | 28 | 用餐  管理 | 如有员工用餐的机构，制定疫情期间员工用餐方案，方案科学可行。合理错时用餐，避免群体性聚集用餐。 | 是 □  否 □ | 是 □  否 □ |  |
| 学校（机构）自评意见（是否具备学生开展线下复课条件）：        校长签字：  学校（机构）盖章：  自评时间： | | | | | | |
| 验收总体结论（是否符合线下复课条件和整改具体项目）：  验收组（全体签名）:  验收时间： | | | | | | |
| 市、县（区）新冠肺炎防控指挥机构审核意见（是否同意机构复工）：  签字(盖章)  审批日期: 2020年 月 日 | | | | | | |